



ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 15.01.2016 № 1/29
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 26.03.2015 № 3/966

Руководствуясь ст.ст. 44, 45 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», на основании экспертного заключения государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2015 № 3/966 «Об утверждении порядка регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- 1.1. Пункт 1.3 Порядка исключить.
- 1.2. В пункте 2.1 слова «подает заявление о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка» заменить словами «подает заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка»;
- 1.3. Абзац 4 пункта 2.2 Порядка исключить.
- 1.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. Изменения в списки граждан, подавших заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка, вносятся один раз в квартал в случае возникновения либо прекращения у гражданина преимущественного права на получение садового, огородного или дачного земельного участка, а также в случае прекращения оснований для учета заявления гражданина».
- 1.5. Пункт 3.6 Порядка исключить.
- 1.6. Абзацы 3, 4 пункта 3.7 Порядка исключить.
- 1.7. В пункте 4.1 слова «подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков» заменить словами «подавших заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка».
- 1.8. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.9. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Османова М.Н.

Глава администрации А.Н. Самоделкин

«Приложение № 1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 15.01.2016 № 1/29
«Приложение № 1 к Порядку

**«Рекомендуемая форма заявления
о принятии на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка
на территории МО ГО «Сыктывкар»;**

Главе администрации МО ГО «Сыктывкар»

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, контактный телефон)

заявление

«Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка на территории МО ГО «Сыктывкар» в связи с отсутствием такого участка.

На основании _____

(указать основание, в том числе преимущественное право заявителя на получение садовых, огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми (в случае если такое право имеется).

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.).

«Приложение № 2 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 15.01.2016 № 1/29

«Приложение № 2 к Порядку
Главе администрации МО ГО «Сыктывкар»

от _____

заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица))

даю согласие администрации МОГО «Сыктывкар» и УАГСиЗ МОГО «Сыктывкар» на обработку персональных данных (осуществление всех действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных»), указанных в настоящем заявлении, с целью оказания мне муниципальной услуги по принятию меня на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка на территории МО ГО «Сыктывкар».

от 18.01.2016 № 1/39
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

1.1. Наружный водопровод от ВК 11-3-84 до внешней границы стены жилого дома № 11 по Покровскому бульвару:

- диаметром 110 мм, протяженностью 10,0 п.м, трубы – ПНД, 2006 год ввода;

- диаметром 315 мм, протяженностью 20,5 п.м, трубы – ПНД, 2006 год ввода.

1.2. Наружную канализационную сеть от первых выпускных колодцев жилого дома № 11 по Покровскому бульвару до КК 11-3-253 диаметром 200 мм, протяженностью 67,00 п.м, трубы – асбестоцемент, 2007 год ввода.

2. Определить открытое акционерное общество «Сыктывкарский Водоканал» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществить необходимые мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Голдина В.Б.

Глава администрации А.Н. Самоделкин

от 19.01.2016 № 1/53
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254

Руководствуясь ст. 210 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О Межведомственной комиссии по охране труда» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» Голдина В.Б.

Глава администрации А.Н. Самоделкин

Приложение к постановлению

администрации МО ГО «Сыктывкар»

от 19.01.2016 № 1/53

«Приложение № 2 к постановлению

администрации МО ГО «Сыктывкар»

от 07.02.2011 № 2/254

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Голдин Владимир Борисович	председатель комиссии, заместитель главы администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Калинин Александр Юрьевич	заместитель председателя комиссии, руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;
Габерган Нина Александровна	секретарь комиссии (по согласованию), руководитель службы охраны труда ООО «Горстрой»;
Члены комиссии:	
Меркурьев Анатолий Федорович	заместитель руководителя администрации п.г.т. В. Максаковка;
Чупров Михаил Владимирович	заместитель руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский;
Ганов Михаил Иннокентьевич	заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» - начальник отдела строительства и обеспечения комплексной безопасности;
Напалков Иван Васильевич	главный инженер службы обеспечения деятельности управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Удачин Илья Иванович	главный государственный инспектор труда (по охране труда) Сыктывкарского отдела Государственной инспекции труда в Республике Коми (по согласованию);
Ростовский Владимир Владимирович	консультант отдела страхования профессиональных рисков (по согласованию), ГУ Регионального Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми;
Макеева Анастасия Николаевна	заведующий отделом по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;
Петрова Нина Еруслановна	ведущий специалист отдела культуры Эжвинского района управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар».

от 19.01.2016 № 1/51
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСА МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ, ОТДЫХ И ЗАНЯТОСТЬ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ГОРОДА СЫКТЫВКАРА В 2016 ГОДУ

Руководствуясь Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжениями Правительства Республики Коми от 30.12.2014 № 453-р, 15.05.2015 № 193-р, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2013 № 12/4976 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.06.2015 № 162-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар» на 2015-2017 годы», в целях эффективного и качественного проведения оздоровительной кампании в 2016 году, организации занятости детей в каникулярное время, в том числе из числа семей, находящихся в социально-опасном положении, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Координационному Совету администрации МО ГО «Сыктывкар» по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков осуществлять координационную и распорядительную деятельность по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города в 2016 году в соответствии с муниципальной программой МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2013 № 12/4976.

2. Определить управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» уполномоченным органом по проведению оздоровительной кампании детей в 2016 году.

3. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», управлению физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар», управлению культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»:

3.1. Обеспечить организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, учащихся в образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» в течение 2016 года.

- 3.2. Обеспечить рациональное и целевое расходование средств из всех источников финансирования.
- 3.3. Принять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете в образовательных организациях, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Сыктывкар», в отделе по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сыктывкару, беспризорных и безнадзорных.
- 3.4. Взять под особый контроль:
- вопросы безопасности детей, подбора, подготовки квалифицированных педагогических и медицинских кадров для работы в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
 - вопрос несанкционированного выхода детей в лес и на водные объекты при организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и трудовых объединений.
- 3.5. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в каникулярное время.
- 3.6. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований при организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (СанПин 2.4.4.2599-10 для лагерей с дневным пребыванием «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»).
- 3.7. Организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием для учащихся муниципальных образовательных организаций до достижения возраста 18 лет на базе муниципальных образовательных организаций в период:
- весенних каникул (5 дней) с охватом 3697 человек в количестве 70 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, в том числе с охватом 947 человек в количестве 35 профильных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - летних каникул (21 день) с охватом 2714 человек в количестве 54 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, в том числе с охватом 590 человек в количестве 19 профильных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - осенних каникул (5 дней) с охватом 1525 человек в количестве 40 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 3.7.1. Установить денежную норму расходов на питание одного ребенка 175 рублей в день, исходя из рекомендуемого набора продуктов питания и сложившихся средних цен на продовольственные товары.
- 3.7.2. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить организацию питания учащихся в лагерях с дневным пребыванием.
- 3.7.3. Установить денежную норму расходов на страхование жизни на одного ребенка в смену – в размере 45 рублей.
- 3.7.4. Установить денежную норму расходов на культмассовые расходы на одного ребенка в ДОЛ в период летних каникул – в размере 30 рублей.
- 3.7.5. Установить расходы на приобретение медикаментов первой необходимости на 2016 год:
- в ДОЛ с численностью детей до 50 чел. – в размере 500 рублей;
 - в ДОЛ с численностью детей от 51 до 100 чел. – в размере 1000 рублей;
 - в ДОЛ с численностью детей от 101 до 150 чел. – в размере 1500 рублей;
 - в ДОЛ с численностью детей от 151 до 200 чел. – в размере 2000 рублей;
 - в ДОЛ с численностью детей от 201 до 250 чел. – в размере 2500 рублей;
 - в ДОЛ с численностью детей от 251 и более чел. – в размере 3000 рублей;
- 3.7.6. Установить родительскую плату в лагерях с дневным пребыванием, в том числе профильных, в размере:
- в период весенних каникул 490 рублей в смену;
 - в период летних каникул 1960 рублей в смену;
 - в период осенних каникул 490 рублей в смену.
- 3.7.7. Выделить из числа путевок в лагерях с дневным пребыванием, в том числе профильных:
- 10% бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей, нуждающихся в поддержке;
 - 10% путевок за 50% родительского взноса для тубинфицированных детей, детей из многодетных семей, семей социального риска.
- 3.7.8. Разрешить управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» израсходовать средства в сумме 15070,74 тыс.руб., в т.ч.:
- на организацию питания детей в сумме 14543,2 тыс. руб., в том числе за счет средств по отрасли «Образование» в рамках субсидий на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей и за счет родительских взносов;
 - на приобретение медикаментов первой необходимости, страхование жизни детей за счет родительских взносов – 446,12 тыс. руб.;
 - на культмассовые расходы в лагерях с дневным пребыванием в период летних каникул за счет родительских взносов – 81,42 тыс. руб..
- 3.8. Организовать в июне-августе 2016 года работу 72 трудовых объединений в 35 образовательных организациях для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет с охватом 1280 человек, учащихся в образовательных организациях города, согласно двусторонним договорам ГУ РК «Центр занятости населения г. Сыктывкара» с образовательными организациями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению и:
- установить продолжительность работы трудовых объединений - 14 дней;
 - установить продолжительность рабочего дня - 2 часа;
 - предусмотреть расходы на одного ребенка на страхование - в размере 45 рублей;
 - предусмотреть расходы на приобретение медикаментов первой необходимости – в размере 15 рублей;
 - предусмотреть расходы на приобретение средств индивидуальной защиты (хлопчатобумажных перчаток) - в размере 30 рублей;
 - обеспечить охрану труда и соблюдение норм техники безопасности в период работы трудовых объединений.
- 3.8.1. Разрешить управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» израсходовать на организацию работы трудовых объединений денежные средства в сумме 3560,1 тыс. руб., полученные от частичной оплаты стоимости путевок экскурсионных туров и родительских взносов за лагерь с дневным пребыванием.
- 3.8.2. Разрешить образовательным организациям на время работы трудовых объединений сформировать штатное расписание в количестве 640 штатных единиц по должности рабочего по благоустройству населенных пунктов для временного трудоустройства подростков согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 3.8.3. Организовать в июне 2016 года трудовые объединения «Юный инспектор движения» для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, учащихся в образовательных организациях города, с охватом 30 человек согласно приложению № 3 к настоящему постановлению и:
- установить продолжительность рабочего дня - 2 часа;
 - установить расходы на одного ребенка на страхование - в размере 45 рублей;
 - предусмотреть расходы на приобретение медикаментов первой необходимости – в размере 15 рублей;
 - предусмотреть расходы на приобретение средств индивидуальной защиты (хлопчатобумажных перчаток) - в размере 30 рублей;
 - обеспечить охрану труда и соблюдение норм техники безопасности в период работы трудовых объединений.
- 3.8.3.1. Разрешить управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» израсходовать на организацию работы трудовых объединений денежные средства в сумме 61,5 тыс. руб., полученные от частичной оплаты стоимости путевок экскурсионных туров и родительских взносов за лагерь с дневным пребыванием.
- 3.8.3.2. Разрешить образовательным организациям на время работы трудовых объединений сформировать штатное расписание для временного трудоустройства подростков в количестве 15 штатных единиц по должности рабочего по благоустройству населенных пунктов.
- 3.8.4. Разрешить муниципальным образовательным организациям, организующим трудовые объединения, израсходовать денежные средства за счет родительских взносов на приобретение трудовых книжек для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, учащихся образовательных организаций города – участников трудовых объединений в сумме 206,3 тыс. руб.
- 3.8.5. Организовать трудовую практику в 34 образовательных организациях города для учащихся 5-10 классов для выполнения ремонтных и других работ по благоустройству образовательных организаций с общим охватом 8336 человек согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 3.9. Организовать в 2016 году экскурсионные туры для учащихся муниципальных образовательных организаций в возрасте до 18 лет:
- в весенний период для 284 учащихся, в том числе в Москву для 92 учащихся, в Санкт-Петербург для 192 учащихся;
 - в летний период для 252 учащихся, в том числе в Москву для 72 учащихся, в Санкт-Петербург для 180 учащихся.
- 3.9.1. Назначить ответственными за организацию экскурсионных туров в г. Санкт-Петербург, Москва следующие муниципальные образовательные организации согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3.9.2. Установить родительский взнос для частичной оплаты экскурсионного тура в период весенних и летних каникул в г. Москва в размере 8600 рублей, в г. Санкт-Петербург в размере 8600 рублей.

3.9.3. Средства, полученные от частичной оплаты стоимости путевок за экскурсионные туры, родительские взносы за проведение лагерей с дневным пребыванием:

3.9.3.1. Направить в июне - августе 2016 года на организацию работы трудовых объединений в образовательных организациях города, в том числе на:

- организацию приобретения медикаментов, средств индивидуальной защиты (хлопчатобумажных перчаток), трудовых книжек для участников трудовых объединений, страхование жизни детей, общегородских мероприятий;

- приобретение инвентаря, других расходных материалов для организации работы трудовых объединений, приобретение формы и знаков отличия участников отрядов мэра;

- выплату заработной платы временно трудоустроенным подросткам по срочным договорам за фактически отработанное время исходя из оклада I квалификационного разряда по должности рабочего по благоустройству населенных пунктов.

3.9.3.2. Направить на организацию питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

3.9.4. Разрешить образовательным организациям по согласованию с управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» производить перемещение средств, полученных от оплаты родительских взносов за лагерь с дневным пребыванием детей, от частичной оплаты родителями стоимости путевок за экскурсионные туры между образовательными организациями на проведение оздоровительной кампании в 2016 году.

3.10. Обеспечить организацию малозатратных форм оздоровления и отдыха детей в период летних каникул.

4. Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - уполномоченному органу по проведению оздоровительной кампании детей в 2016 году:

4.1. Провести организационную работу по комплектованию групп учащихся – детей, учащихся общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», в возрасте до 18 лет, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Коми и за ее пределами в соответствии с квотой, выделенной Министерством образования Республики Коми.

4.2. В рамках выделенной квоты обеспечить в приоритетном порядке путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях.

4.3. Осуществлять контроль за формированием групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении и отдыхе.

4.3.1. Разрешить управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» израсходовать средства, полученные за счет родительских взносов от частичной оплаты экскурсионных туров, на компенсацию затрат в части стоимости доставки лиц, осуществляющих сопровождение групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по путевкам, в рамках квоты Министерства образования и молодежной политики Республики Коми.

4.4. Вести персонализированный учет детей, охваченных оздоровлением и отдыхом, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. В средствах массовой информации постоянно освещать вопросы организации оздоровления, летнего труда и отдыха детей и подростков, в том числе о местах, условиях и особенностях отдыха в текущем году, о количестве и условиях предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря.

4.6. Организовать проведение муниципальной летней Спартакиады среди детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, трудовых объединений с назначением ответственных лиц в муниципальных образовательных организациях за проведение спортивных мероприятий в рамках Спартакиады.

4.6.1. Разрешить управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» использовать средства в сумме 30,0 тыс. руб., полученные от частичной оплаты стоимости путевок экскурсионных туров и родительской платы за лагерь с дневным пребыванием, на проведение муниципальной летней Спартакиады среди детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, трудовых объединений.

5. Управлению культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для учащихся муниципальных образовательных организаций до достижения возраста 18 лет на базе МАУ «Культурно-досуговый центр «Шудлун» в период летних каникул.

6. Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с охватом 75 учащихся на базе МАОУ «Прогимназия № 81» в период летних каникул.

7. Руководителям образовательных организаций, указанных в приложениях №№ 3, 4 к настоящему постановлению заключить двусторонние договоры с ГУ РК «Центр занятости населения г. Сыктывкара» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в количестве 1310 человек, с оказанием материальной поддержки за счет средств, предусмотренных на организацию и финансирование временной занятости несовершеннолетних граждан в период летних каникул в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 28.06.2007 № 449.

8. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» оказать содействие образовательным организациям города в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на основании двусторонних договоров с образовательными организациями города и выплатой заработной платы из расчета не ниже размера минимальной оплаты труда из средств предприятий жилищно-коммунального хозяйства города.

9. Управлению по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» в целях охраны здоровья учащихся рекомендовать оказать содействие:

- медицинское обслуживание детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием с участием государственных бюджетных учреждений здравоохранения (по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Коми);

- выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями.

10. Управлению физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» оказывать содействие муниципальным образовательным организациям города в проведении спортивных мероприятий, лагерей с дневным пребыванием спортивной направленности.

11. Управлению внутренних дел г. Сыктывкара взять под особый контроль вопросы обеспечения безопасности детей в период пребывания в детских оздоровительных лагерях.

12. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», управлению культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», управлению физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» принять документы, определяющие организационный порядок исполнения данного постановления подведомственными учреждениями, организациями по всем направлениям проведения оздоровления, отдыха и труда детей и подростков города Сыктывкара в 2016 году.

13. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», управлению культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» провести культурно-досуговые и спортивные мероприятия в период летних каникул 2016 года согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

14. Провести смотр-конкурс на лучшую программу работы ДОЛ с дневным пребыванием и трудовых объединений. Учредить поощрительные премии за счет средств местного бюджета и средств, полученных от частичной оплаты стоимости путевок в экскурсионные туры муниципальным образовательным организациям:

- I место – 8,0 тыс. рублей;

- II место – 6,0 тыс. рублей;

- III место – 3,5 тыс. рублей.

15. Провести городской смотр-конкурс на звание «Лучшее предприятие по организации оздоровления и занятости детей» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

16. Утвердить порядок обращения граждан по вопросам организации оздоровления, труда и отдыха детей, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

17. Утвердить комплекс мер, направленных на организацию оздоровления и отдыха детей на 2016 год, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава администрации А.Н. Самоделин
Приложение № 1
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 19.01.2016 № 1/51

План организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием города Сыктывкара на 2016 год в каникулярное время

№ п/п	Образовательная организация	Период весенних каникул	Профильные ДОЛ в период весенних каникул	Период летних каникул	Профильные ДОЛ в период летних каникул	Период осенних каникул	Итого за календарный год	Ответственный за медицинское обслуживание
1	МАОУ «СОШ № 1»	70	30	80	25	60	265	Сыктывкарская детская поликлиника № 1
2	МОУ "СОШ № 3"	50		50		30	130	Сыктывкарская детская поликлиника № 3
3	МАОУ "СОШ № 4"	90	42	60		50	242	Сыктывкарская детская поликлиника № 3
4	МОУ "НОШ № 6"	50		40		20	110	Сыктывкарская детская поликлиника № 1
5	МАОУ "СОШ № 7"	60	23	50		30	163	Сыктывкарская детская поликлиника № 3
6	МОУ "ООШ № 8"	20		20		20	60	Сыктывкарская детская поликлиника № 3
7	МОУ "СОШ № 9"	104		50	30	60	244	"Сыктывкарская городская больница"
8	МОУ "СОШ № 11"	45	23	40		30	138	Сыктывкарская детская поликлиника № 3
9	МАОУ "СОШ № 12"	105	40	90		60	295	Сыктывкарская детская поликлиника № 1
10	МОУ "СОШ № 15"	57		60		30	147	"Сыктывкарская городская больница"
11	МАОУ "СОШ № 16"	100	38	80	20	50	288	Сыктывкарская детская поликлиника № 2
12	МАОУ "СОШ № 18"	120	23	90	25	50	308	Сыктывкарская детская поликлиника № 2
13	МОУ "СОШ № 20"	40		30		24	94	Сыктывкарская городская больница
14	МАОУ "СОШ № 21"	130	33	84	30	50	294	Сыктывкарская детская поликлиника № 3
15	МАОУ "СОШ № 24"	120		80		50	283	Сыктывкарская детская поликлиника № 2
16	МАОУ "СОШ № 25"	120	25		50	50	245	Сыктывкарская детская поликлиника № 3
17	МАОУ "СОШ № 26"	100	23	70		50	243	Сыктывкарская детская поликлиника № 3
18	МАОУ "СОШ № 33"	90	23	60	20	50	243	Сыктывкарская детская поликлиника № 1
19	МАОУ "СОШ № 35"	110	23	75	25	50	283	Сыктывкарская детская поликлиника № 1
20	МАОУ "СОШ № 36"	120	43	80		60	303	Сыктывкарская детская поликлиника № 2
21	МАОУ "СОШ № 38"	120	23	80		50	273	Сыктывкарская детская поликлиника № 2
22	МАОУ "СОШ № 43"	75	43	80		60	258	Сыктывкарская детская поликлиника № 3
23	МАОУ "Русская гимназия"	60	23	50		24	157	Сыктывкарская детская поликлиника № 1
24	МАОУ "Гимназия им. А.С. Пушкина"	60	23	50		30	163	Сыктывкарская детская поликлиника № 1
25	МОУ КНГ	70	16		60	30	176	Сыктывкарская детская поликлиника № 3
26	МАОУ "Женская гимназия"	50					50	Сыктывкарская детская поликлиника № 1
27	МОУ "НОШ № 37"	49	20	40		30	139	Эхвинская детская городская поликлиника
28	МОУ "ООШ № 34"	65	24	50		40	179	Эхвинская детская городская поликлиника
29	МАОУ "СОШ № 22"	80	25	60		30	195	Эхвинская детская городская поликлиника

30	МОУ "СОШ № 27"	75	24	экологической направленности	50				30	179	Эжвинская детская городская поликлиника				
31	МАОУ "СОШ № 28"	75	24	экологической направленности	60				30	189	Эжвинская детская городская поликлиника				
32	МОУ "СОШ № 30"	60			55				30	145	Эжвинская детская городская поликлиника				
33	МАОУ "СОШ № 31"	95			70	20	физкультурной направленности		30	215	Эжвинская детская городская поликлиника				
34	МАОУ "Лицей № 1"	40	22	робототехника	30	25	август экологической направленности			117	Эжвинская детская городская поликлиника				
35	МАОУ "Гимназия №1"	75	30	робототехника	60			50	215	215	Эжвинская детская городская поликлиника				
36	МАОУ "Лицей народной дипломатии"		30	робототехника					30	30	Сыктывкарская детская поликлиника № 1				
37	МАОУ "Технологический лицей"					25	математической направленности			25	Сыктывкарская детская поликлиника № 1				
38	МАОУ "ДТДиМ"				60	60	август, творческой направленности	40		160	Сыктывкарская детская поликлиника № 1				
39	МУДО ЦДТ				60	50	август, физкультурной направленности	40		150	Эжвинская детская городская поликлиника				
40	МУДО ЦДОД №1 "Орбита"					30	творческой направленности			30	Сыктывкарская детская поликлиника № 3				
41	МУДО "ЦДОД №9"		31	физкультурной направленности		30	физкультурной направленности			61	"Сыктывкарская городская больница"				
42	МУДО ЦДОД № 12 "Виктория"		26	физкультурной направленности		20	физкультурной направленности			46	Сыктывкарская детская поликлиника № 1				
43	МУДО ЦДОД № 18		25	творческой направленности						25	Сыктывкарская детская поликлиника № 2				
44	МУДО ЦДОД № 21 "Вдохновение"		26	творческой направленности						26	Сыктывкарская детская поликлиника № 3				
45	МУДО ЦДОД № 23		25	творческой направленности						25	Сыктывкарская детская поликлиника № 3				
46	МУДО ЦДОД № 25 "Радость"		25	туристско-краеведческой направленности	80					105	Сыктывкарская детская поликлиника № 3				
47	МУДО ЦДОД № 36								20	20	Сыктывкарская детская поликлиника № 2				
48	МУДО ЦДОД № 35					20	творческой направленности		20	40	Сыктывкарская детская поликлиника № 1				
49	МУДО ЦЭВД № 38		25	творческой направленности					20	45	Сыктывкарская детская поликлиника № 2				
50	МУДО ДПЦ "Олимп"		23	физкультурной направленности					22	45	Сыктывкарская детская поликлиника № 2				
51	МУДО ЦППМиСП		25	волонтерской направленности		25	август, волонтерской направленности		25	75	Сыктывкарская детская поликлиника № 3				
										7936					
ИТОГО детей в смену										2750	947	2124	7936	1525	7936
ИТОГО путевок в год															
ВСЕГО детей в сезон										3697					
ВСЕГО ДОЛ в смену										35	35	35	2714	1525	
ВСЕГО ДОЛ в год										164					

5.2. Руководители предприятий, принявшие участие в организации смотра-конкурса, награждаются Благодарностью или Благодарственным письмом администрации МО ГО «Сыктывкар».

Приложение к Положению о смотре-конкурсе
форма заявки на участие в смотре-конкурсе

Заявка на участие в городском смотре-конкурсе на звание “Лучшее предприятие по организации оздоровления и занятости детей”	
1. Данные об участнике смотра-конкурса с указанием местонахождения _____	
2. Ф.И.О. руководителя _____	
3. Номинация конкурса _____	
4. Контактный телефон _____	
5. Дата время и место организации оздоровления/занятости детей _____	
Дата _____	Подпись руководителя _____

Приложение № 8
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 19.01.2016 № 1/51

Порядок обращения граждан по вопросам организации оздоровления, труда и отдыха детей, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар»

- Настоящий Порядок определяет механизм обращений граждан по вопросам организации оздоровления, труда и отдыха детей, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар».
- Оздоровление, труд и отдых детей, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», осуществляется по направлениям
 - детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием,
 - трудовые объединения,
 - загородные стационарные детские оздоровительные лагеря на территории РК,
 - стационарные детские оздоровительные лагеря за пределами РК,
 - санатории (далее – санаторно-курортное лечение).
- Гражданам необходимо обратиться:
 - В образовательные организации (школы) по вопросам:
 - отдыха детей (в возрасте до 18 лет) в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций,
 - труда детей (в возрасте с 14 лет) в трудовых объединениях на базе муниципальных образовательных организаций и предприятий города;
 - отдыха детей (в возрасте до 18 лет) в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях на территории РК и стационарных детских оздоровительных лагерях за пределами РК.
 - В ГУ РК «Центр занятости населения города Сыктывкара» по вопросам индивидуального трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - В детские поликлиники по месту жительства по вопросам санаторно-курортного лечения детей, состоящих на диспансерном учете.
- Адреса, контактные телефоны ответственных за организацию оздоровления, труда и отдыха детей:

Администрация МО ГО «Сыктывкар», ул. Бабушкина, д. 22
 Ручка Анна Ивановна, председатель Координационного Совета администрации МО ГО «Сыктывкар» по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, заместитель главы администрации МО ГО «Сыктывкар», 29-41-07.
 Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», ул. Южная, д.15
 Михайлова Лариса Васильевна, заместитель председателя Координационного Совета администрации МО ГО «Сыктывкар» по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, зам. начальник Управления образования, 24-53-87.
 Тренкина Елена Анатольевна, ответственный секретарь Координационного Совета администрации МО ГО «Сыктывкар» по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, и.о. директора МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», 20-07-25, 20-07-34.
 ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара», ул. Чернова, д. 3, тел.: 20-39-71, 21-46-47 (по вопросам трудоустройства и организации групп социальной реабилитации несовершеннолетних).
 ГУ РК «Центр занятости населения города Сыктывкара», ул. Свободы, д. 25, тел.: 257-314, 257-317.
 Управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар», ул. Бабушкина, д. 22, тел.: 29-41-70.

Приложение № 9
к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 19.01.2016 № 1/51

Комплекс мер, направленных на организацию оздоровления и отдыха детей на 2016 год

А			АААА
В			А
А	FA	GA	HA
FEA			
GA			
HA			E A
IEA			AEAA A

*Приложение
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
25.01.2016 № 1/86
«Приложение № 1
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 04.09.2012 № 9/3370*

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений о размещении
нестационарных торговых объектов на территории МО ГО «Сыктывкар»**

А	Е	ЕА	А	ЕА	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	ЕА	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	А	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	А	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	А	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	А	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	А	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	А	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	А	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	А	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	А	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
А	Е	ЕА	А	А	А	А	А	А	АА	АА	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А

*от 25.01.2016 № 1/85
г. Сыктывкар, Республика Коми*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 01.03.2012 № 3/583**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.03.2012 № 3/583 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории МО ГО «Сыктывкар», следующие изменения: приложение № 5 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории МО ГО «Сыктывкар» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Голдина В.Б.

Глава администрации А.Н. Самоделкин
*Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 25.01.2016 № 1/85
«Приложение № 5*

*к Порядку размещения нестационарных торговых
объектов на территории МО ГО «Сыктывкар»*

**Состав конкурсной комиссии на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)**

Председатель комиссии:

1. Голдин В.Б. – заместитель главы администрации МО ГО «Сыктывкар»;

Члены комиссии:

2. Туркова Л.В. - начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»;

3. Носова Л.С. - заместитель начальника управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

4. Вахнин А.В. - заместитель начальника управления экономики и анализа, заведующий отделом предпринимательства и торговли администрации МО ГО «Сыктывкар»;

5. Салиженко Л.И. - главный специалист отдела предпринимательства и торговли управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»;

6. Кузнецова С.М. - главный специалист отдела предпринимательства и торговли управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»;

7. Гаврилова Ю.В. - главный специалист отдела предпринимательства и торговли управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»;

8. Смирнов В.В. – главный специалист сектора рекламы и городского дизайна управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

9. Сотрудник отдела контроля за содержанием и эксплуатацией городской инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию);

10. Кононов В.Ю. - исполнительный директор КРО ООО «ОПОРА РОССИИ»;

11. Представитель ГИБДД ОМВД России по г. Сыктывкар (по согласованию - при рассмотрении заявок на размещение остановочно-торговых модулей);

12. Представитель Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК (по согласованию).».

*от 22.01.2016 № 1/72
г. Сыктывкар, Республика Коми*

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА СПОРТИВНО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 2016 ГОДУ

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.12.2015 № 12/3843 «Об утверждении плана общегородских мероприятий на 2016 год», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Месячник спортивно-патриотической работы с 22.01.2016 по 23.02.2016.

2. Утвердить план мероприятий Месячника спортивно-патриотической работы согласно приложению.

FGEA	AA oA Ao	GEFIA	A E EA	C A E EDa
FHEA	A A A EA EA EA	GEFIA	A E EA	A A Ao AC A E EDa
FIEA	A EA A A ETA A A	GEFIA	A E EA	A A C A A EA EDa
FIEA	A A A A ETA A EA	GEFIA	A E EA	A A A AC A E EDa
FIEA	oEA A A A Ao	GEFIA	A E EA	A A C A A EA EDa
FIEA	A A A A ETA A EA	GEFIA	A E EA	A A C A A EA EDa
FIEA	A EA A A A A	GEFIA	A E EA A E EA	A A A A AC A E DA AA C A E EDa A E EDa
FJEA	A A A AC oA Ao	GYA GEFIA	A E EA	A A
GEEA	o A A A A AC DA	FFA GEFIA	A E EA	A A
GFEA	A A Ao EA A A oEA A A A DA	FGA AGEFIA	A E EA	A A
GGEA	A A A A A A EA A A A DA	FIA AGEFIA	A E EA	A A
GHEA	A A EA A AC A DA	FJA AGEFIA	A E EA	A A
GIEA	AEA AoAC A A Ao EA E EA DA	GIA AGEFIA	E EA	A A
GIEA	Ao AA E EGEFIA oEAHA	GEFIA	A	C A A DA
GIEA	A A A A A EA	GEFIA	A	C A A DA
GIEA	oEA A A A Ao	GEFIA	A	C A A DA
GIEA	A A A A A EA	GEFIA	A	C A A DA
GJEA	A A A A A A A A EA A A	GEFIA	A	C A A DA

от 25.01.2016 № 1/73

г. Сыктывкар, Республика Коми

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях обеспечения гарантий доступности общего образования, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. Осуществлять формирование контингента учащихся с учетом закрепления муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2.2. Начинать приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 30 января текущего года.

3. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

3.1. Обеспечить контроль за организацией приема граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.02.2014 № 2/391 «О закреплении определенных территорий МО ГО «Сыктывкар» за муниципальными общеобразовательными организациями»;

- постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.01.2015 № 1/150 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.02.2014 № 2/391»;

- постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.03.2015 № 3/704 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.01.2015 № 1/150».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава администрации А.Н. Самоделкин

Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.01.2016 № 1/73

Закрепление муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Table with multiple columns and rows, containing Cyrillic text and symbols. The table is organized into several main sections, each with a header row and multiple data rows. The text is dense and appears to be a legal or administrative document detailing organizational assignments.

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях активизации и поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов местного значения, поддержку общественных инициатив, развития гражданской активности населения по решению социально значимых проблем муниципального образования городского округа «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении в 2016 году конкурса социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать городскую конкурсную комиссию по проведению конкурса социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению по связям с общественностью и социальной работе администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» организовать проведение в 2016 году в городе Сыктывкаре конкурса социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив.

4. Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществлять финансирование субсидий в виде муниципальных грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2016 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава администрации А.Н. Самоделкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО ГО «Сыктывкар»

от 21.01.2016 № 1/66

Положение о порядке проведения в 2016 году конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса социально значимых проектов среди некоммерческих организаций (далее - НКО), действующих на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив (далее - конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии отбора проектов, порядок предоставления и использования субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив (далее - субсидия в виде муниципального гранта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальный грант (далее - грант) - финансовые средства, выделяемые одновременно из бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар», предоставляемые администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Администрация) грантополучателю на безвозмездной основе по итогам конкурса социально значимых проектов НКО.

Грантополучатель - НКО, заключившее соглашение о предоставлении муниципального гранта (далее - соглашение) по итогам открытого конкурса.

Грантодатель - уполномоченный орган местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» (Администрация МО ГО «Сыктывкар»), обеспечивающий подготовку и проведение конкурса на получение муниципального гранта и предоставляющий в соответствии с заключенными соглашениями муниципальный грант в форме субсидии для финансирования социально значимых проектов.

Соискатели гранта - НКО, отвечающие требованиям, установленным пунктами 1, 2 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», раздела 3 настоящего Положения, подавшие заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов (далее - заявка).

Социально значимый проект - разработанный комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения, поддержку общественных инициатив.

Заявка - пакет документов, подаваемый НКО в Конкурсную комиссию, перечень которых определяется настоящим Положением.

1.4. Основными показателями оценки социальными значимыми проектами являются:

- эффективность проекта, результаты, ожидаемые от реализации проекта;
- устойчивость проекта (перспектива дальнейшего использования результатов проекта);
- наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности;
- наличие у соискателя муниципального гранта необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте.

1.5. Организатором конкурса является Управление по связям с общественностью и социальной работе администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Управление).

2. Приоритетные направления для проведения конкурса

2.1. Гранты Администрации предоставляются для поддержки социально значимых проектов НКО, способствующих решению вопросов местного значения, и поддержку общественных инициатив, развития гражданской активности населения по решению социально значимых проблем муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

2.2. Основными целями и задачами конкурса являются:

- вовлечение жителей муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в решение вопросов местного значения;
- популяризация положительного опыта в рамках реализации социальных проектов и общественных инициатив;
- развитие взаимодействия общественности с органами местного самоуправления.

2.3. Средства, предоставленные в виде грантов Администрации, не могут использоваться для:

- покрытия расходов, не связанных с проектом;
- покрытия текущих расходов НКО;
- создания резервов, в том числе на непредвиденные расходы.

3. Условия участия в конкурсе проектов

3.1. Соискателями гранта могут быть НКО:

- на которых распространяется действие Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- зарегистрированные в Республике Коми в установленном действующим законодательством порядке;
- осуществляющие деятельность, предусмотренную уставом НКО, на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- не имеющие задолженности перед бюджетами различных уровней.

3.2. Не могут являться соискателями гранта:

- политические партии, профессиональные союзы, религиозные организации;
- НКО, среди учредителей которых имеется политическая партия;
- НКО, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;
- НКО, сообщившие о себе недостоверные сведения.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса проектов. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- определение количества предоставляемых грантов и их конкретного размера;
- экспертная оценка проектов, поступивших от соискателей, претендующих на получение гранта;

- определение грантополучателей.
- 4.3. Для реализации возложенных на нее задач Конкурсная комиссия имеет право:
 - запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;
 - при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами Конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.
- 4.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.
- 4.5. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов комиссии.
- 4.6. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.
- 4.7. Член Конкурсной комиссии не может принимать участие в обсуждении проектов той НКО, учредителем, членом или участником которой он является, при голосовании его голос не учитывается.
- 4.8. На заседании Конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 4.9. На заседаниях Конкурсной комиссии вправе присутствовать представители НКО, органов местного самоуправления.
- 4.10. Проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы соискателям не возвращаются.

5. Организация и сроки проведения конкурса проектов

- 5.1. Извещение о проведении конкурса проектов публикуются на официальном сайте Администрации <http://сыктывкар.рф/> не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала приема заявок.
- 5.2. Извещение о проведении конкурса проектов должно содержать:
 - сведения об организаторе конкурса; время и место проведения конкурса;
 - сроки, место и порядок приема заявок;
 - направления, по которым проводится конкурс проектов;
 - объем средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар», предусмотренных на предоставление грантов;
 - размер гранта;
 - контактный телефон;
 - иные необходимые сведения о конкурсе.
- 5.3. Срок для приема заявок должен составлять не менее 30 календарных дней.
- 5.4. Заявки от НКО на участие в конкурсе предоставляются в следующие сроки:
 - на первый квартал 2016 года - до 10 февраля 2016 года
 - на второй квартал 2016 г. - до 1 апреля 2016 года
 - на третий квартал 2016 года - до 1 июля 2016 года
 - на четвертый квартал 2016 года - до 10 сентября 2016 года.
- 5.5. Заявки от НКО рассматриваются в следующие сроки:
 - на первый квартал 2016 года – до 15 февраля 2016 года
 - на второй квартал 2016 года - до 10 апреля 2016 года
 - на третий квартал 2016 года - до 10 июля 2016 года
 - на четвертый квартал 2016 года - до 20 сентября 2016 года
- в иные сроки, в случае проведения внеочередного заседания Конкурсной комиссии, инициированного председателем Конкурсной комиссии.
- 5.6. Организатор конкурса:
 - регистрирует поступившие заявки и сообщает соискателю гранта регистрационный номер заявки;
 - организует работу Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;
 - на основании решения Конкурсной комиссии готовит протокол и уведомляет соискателей гранта о признании их победителями конкурса;
 - организует подготовку и подписание соглашений на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов с победителями конкурса;
 - обеспечивает контроль за выполнением условий соглашений на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов.
- 5.7. Заключение Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок направляется соискателю гранта почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

6. Заявка на участие в конкурсе проектов и порядок ее рассмотрения

- 6.1. В заявку соискателя гранта включаются:
 - полное наименование соискателя гранта;
 - почтовый адрес, контактные телефоны.
- 6.2. К заявке прилагаются:
 - сведения об исполнителях проекта;
 - проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта;
 - копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации соискателя гранта, заверенные печатью и подписью руководителя;
 - банковские реквизиты соискателя гранта;
 - смета расходов на выполнение проекта;
 - проект в отпечатанном виде при наличии с приложением фото- и видеоматериалов, методических материалов, на осуществление которого подается заявка на получение муниципального гранта;
 - дополнительные материалы (по усмотрению соискателей гранта).
- 6.3. Проект содержит:
 - титульный лист - наименование проекта, исполнители проекта, сведения о некоммерческой организации,
 - основное содержание проекта (не более 5 машинописных страниц) - постановка проблемы, над которой будут работать исполнители проекта, цели и задачи проекта, перечень мероприятий с указанием их актуальности, социальной значимости, сроков реализации, ответственных за выполнение, планируемые результаты реализации проекта, смета расходов на выполнение проекта, дополнительные материалы к проекту (схемы, рисунки, таблицы, макеты и т.п.).
- 6.4. Информация по гранту предоставляется как в бумажном, так и в электронном виде.
- 6.5. Организатор конкурса проектов в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяет ее на соответствие положениям раздела 6 настоящего Положения.
- 6.6. По результатам проверки организатор конкурса проектов принимает одно из следующих решений:
 - о принятии заявки;
 - об отказе в принятии заявки.
- 6.7. Заявка, в принятии которой отказано, направляется (вручается) соискателю гранта с указанием, каким именно требованиям она не соответствует, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.
- 6.8. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 5.4, рассматриваются Конкурсной комиссией в следующем квартале текущего года.

7. Определение итогов конкурса проектов

- 7.1. Все проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией на предмет оценки соответствия критериям, установленным пунктом 7.2.
- 7.2. Критерии оценки проектов:
 - соответствие направлениям, по которым объявлен конкурс проектов;
 - актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;
 - конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;
 - перспективы использования результатов проекта;
 - опыт работы и квалификация соискателей гранта по заявленному направлению;
 - доля средств соискателя гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта);
 - соответствие целей и задач, заявленных в проекте, целям данного общественного объединения;
 - материально-техническая, кадровая, финансовая база соискателя гранта.

7.3. Итоги конкурса проектов подлежат обязательному опубликованию организатором конкурса на официальном сайте Администрации <http://сыктывкар.рф/> в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об итогах конкурса проектов.

7.4. На основании решения Конкурсной комиссии издается постановление Администрации.

7.5. Победителям конкурса вручаются свидетельства, подтверждающие предоставление гранта.

8. Финансирование расходов на предоставление грантов

8.1. Финансирование проектов грантополучателей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар», предусмотренных Администрацией на данные цели в соответствующем финансовом году. Перечисление финансовых средств осуществляется в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии в виде муниципального гранта.

8.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения мероприятий проекта либо нецелевого использования финансовых средств, полученных в виде гранта, грантополучатель обязан вернуть финансовые средства в течение 10 рабочих дней от даты установления факта нецелевого использования в полном объеме. Также грантополучатель обязан вернуть средства гранта при обнаружении фактов финансирования мероприятий проекта, получивших грант, за счет средств других грантодающих организаций.

8.3. Максимальный размер единовременной субсидии в виде муниципального гранта на один проект составляет 150,0 тыс. рублей.

9. Предоставление субсидий в виде муниципальных грантов

9.1. Администрация:

- заключает с каждой НКО, чей проект был поддержан, соглашение о предоставлении субсидии в виде муниципального гранта из бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в течение 10 рабочих дней после подведения итогов конкурса;

- заключает с НКО дополнительное соглашение в случае необходимости изменения условий соглашения.

9.2. Администрация перечисляет НКО, чей проект был поддержан, бюджетные средства в размере и сроки, определенные соглашением.

10. Оценка эффективности использования субсидий в виде муниципальных грантов

10.1. Оценка эффективности использования субсидий в виде муниципального гранта осуществляется Управлением путем сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам реализации проектов следующих значений показателей результативности использования субсидий:

а) показатели социально значимого проекта в виде перечня мероприятий с указанием сроков, места проведения, количества участников проекта;

б) ожидаемое достижение при реализации социально значимого проекта (социальный, общественный эффект) для развития МО ГО «Сыктывкар»;

в) количество материала (печатной продукции и т.п.) для реализации мероприятий, предусмотренных в социально значимом проекте;

г) охват населения города (единицы измерения определяются исходя из особенностей проекта).

Показатели эффективности в подпунктах «а», «б» настоящего пункта отражаются в соглашении в обязательном порядке, прочие показатели определяются исходя из предмета заключенных соглашений.

11. Отчетность и контроль

11.1. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием муниципального гранта в виде субсидий на основании предоставляемых грантополучателем отчетов по утвержденным формам.

11.2. Грантодатель может в месячный срок предъявить претензии к содержанию и форме отчетных документов.

11.3. Грантополучатель обязан:

- использовать полученные бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные соглашением;

- представлять организатору конкурса утвержденные отчеты с копиями подтверждающих финансовых документов, с приложением необходимых материалов (фотографии, видеоматериалы, буклеты) в сроки, установленные соглашением по следующей форме:

- наименование НКО;

- ФИО председателя НКО;

- название проекта, его цели, задачи, срок реализации;

- краткое описание сделанного, результаты;

- смета расходов, ее выполнение;

- представлять информацию и документы для осуществления организатором конкурса контроля за использованием финансовых средств в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и соглашением;

- для проведения контроля за целевым использованием субсидии организаторам конкурса предоставлять бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

11.4. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов от грантодателя, грантополучатель обязан в течение 10 календарных дней устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

11.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядок предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Порядок возврата средств муниципального гранта в случае нарушения условий их предоставления

12.1. В случае нарушения условий предоставления муниципального гранта грантодатель составляет акт проверки использования финансовых средств. Возврат средств муниципального гранта грантополучателем осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки. В случае, если грантополучатель отказывается добровольно вернуть финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

Главе администрации МО ГО «Сыктывкар»

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

Заявка некоммерческой организации на участие в конкурсе социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив

Полное название проекта

Наименование некоммерческой организации

Почтовый адрес организации

Ф.И.О. руководителя проекта

Контактный телефон, факс, эл. почта

Дата и подпись руководителя некоммерческой организации
печать

Приложение № 2 к Положению

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА

г. Сыктывкар

№ ____ от «__» _____ 2016 г.

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в лице главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», _____ действующего на основании Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с решением конкурсной комиссии о целевом финансировании социально значимых проектов негосударственных некоммерческих организаций от _____ 201__ г. (указывается документ и его реквизиты - устав, доверенность и т.п.) и на основании постановления администрации МО ГО

«Сыктывкар» о предоставлении субсидии в виде муниципального гранта заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования субсидии, а Грантополучатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями и условиями в порядке, определенном настоящим Соглашением.

1.2. Финансовые средства в размере _____ (сумма прописью) передаются Грантополучателю в виде субсидии для реализации социально значимого проекта, отобранного в результате конкурсного отбора.

1.3. Указанная в п. 1.2. настоящего Соглашения сумма переводится на счет Грантополучателя в банке, указанном в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней после подписания обеими сторонами настоящего Соглашения, содержащего все необходимые подписи и печати со стороны Грантополучателя.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязуется передать субсидию в полном объеме, в сроки, указанные в п. 1.3. настоящего Соглашения.

2.2. Грантодатель не вправе изменять Соглашение в одностороннем порядке.

2.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией данного Соглашения.

2.4. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные данным Соглашением мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

2.5. Грантодатель обязан осуществлять проверку соблюдения Грантополучателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязуется использовать субсидию исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением.

3.2. Грантополучатель обязуется реализовать мероприятия по социально значимому проекту, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки.

3.3. Грантополучатель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, указанных в социально значимом проекте, без письменного согласия Конкурсной комиссии.

3.4. Грантополучатель в пределах утвержденного Соглашением размера субсидий вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ физических и юридических лиц.

3.5. Грантополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Грантополучатель обязуется не использовать финансовые средства для коммерческих целей.

3.7. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения мероприятий проекта либо нецелевого использования финансовых средств, полученных в виде гранта, грантополучатель обязан возратить финансовые средства в течение 10 рабочих дней от даты установления факта нецелевого использования в полном объеме. Также грантополучатель обязан возратить средства гранта при обнаружении фактов финансирования мероприятий проекта, получивших грант, за счет средств других грантодающих организаций.

4. Порядок расчетов, отчетность и контроль

4.1. Грантополучатель после реализации социально значимого проекта в месячный срок предоставляет Грантодателю отчет по формам, указанным в Приложениях №3 и № 4 к Положению о проведении в 2016 году конкурса социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив, утвержденному постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар», в двух экземплярах.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.2. Отчет предоставляется Грантодателю с приложением копий подтверждающих финансовых документов, а также материалов (при их наличии) (фотографии, видеоматериалы, буклеты), подтверждающих факт реализации Проекта в двух экземплярах.

4.3. Ответственность за достоверность предоставленных Грантодателю отчета, информации и сведений несет Грантополучатель.

4.4. В случае несоответствия отчета установленным формам, либо представления отчета в неполном объеме, Грантодатель имеет право в месячный срок предъявить претензии к содержанию и форме отчетных документов.

4.5. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов от Грантодателя, Грантополучатель обязан с момента предъявления претензии в 10-дневный календарный срок устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

4.6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядок предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Оценка эффективности использования субсидий в виде муниципальных грантов

а) Перечень мероприятий с указанием сроков, места проведения, количества участников проекта;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

б) ожидаемое достижение при реализации социально значимого проекта (необходимо отразить основную цель, задачи проекта и ожидаемые результаты, положительный эффект (социальный, общественный) для развития МО ГО «Сыктывкар» от реализации проекта).

Прочие показатели отражаются в произвольной форме исходя из предмета Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нецелевого использования субсидии Грантополучателем возврат финансовых средств Грантодателю осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

6.2. Субсидия подлежит расходованию до срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Соглашения. В случае наличия неиспользованных сумм выделенной субсидии по состоянию на 15 декабря 2016 года, указанные суммы подлежат возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в срок до 25 декабря 2016 года.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров

Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в Арбитражный суд Республики Коми.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Соглашения с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

8.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия Соглашения,
- нарушения условий Соглашения одной из Сторон,
- реорганизации _____,
- ликвидации _____,
- по соглашению Сторон,
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону в срок не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

8.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантополучателя после перечисления субсидии на его счет, субсидия возвращается в 10-дневный календарный срок в полном объеме Грантодателю.

8.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 3 к Положению

**Форма отчета о расходовании средств субсидии в виде
муниципального гранта некоммерческой организацией по итогам исполнения проекта**

№ п/п	Наименование проекта	Средств субсидии		Средств собственных средств		Итого	Средств иных источников	Итого
		в руб.	в % к общему объему	в руб.	в % к общему объему			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

№ п/п	Наименование	Средств субсидии	Средств собственных средств	Итого	Средств иных источников	Итого
1						
2						
3						

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 21.01.2016 № 1/66

СОСТАВ

**ГОРОДСКОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

- Сергеева Ирина Александровна - заместитель главы администрации МО ГО «Сыктывкар» (председатель комиссии);
 - Клюева Нина Степановна - заместитель начальника управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (секретарь комиссии).
- Члены комиссии:
- Бушуева Александра Васильевна - начальник управления информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар»;
 - Щиголева Марина Валерьевна - начальник отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар»;
 - Власьева Татьяна Васильевна – заведующий Сыктывкарским филиалом ГКУ РК «Республиканская общественная приемная Главы Республики Коми» (по согласованию);
 - Дуксо Светлана Николаевна - депутат Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию);
 - Логина Наталья Григорьевна - депутат Совета муниципального образования «Сыктывкар» (по согласованию);
 - Пыстин Владимир Тихонович - председатель Совета Сыктывкарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, председатель Общественного Совета МО ГО «Сыктывкар» (второго состава) (по согласованию).

**ПАНОРАМА
СТОЛИЦЫ**

Еженедельная городская бесплатная газета
Учредитель - администрация МО ГО «Сыктывкар»

Адрес редакции:

767000, Республика Коми
г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

e-mail: panorama56@mail.ru

**Директор,
главный редактор**
Антонина Григорьевна
КОЖЕВИНА

Рекламная служба:

тел. (8212) 24-41-50

Корреспонденты

тел. (8212) 21-69-73

тел./факс (8212) 21-49-85

Газета отпечатана:

в ООО «Типография «Полиграф-сервис», адрес:

г. Сыктывкар, ул. Ленина, 4.

Подписано в печать: по графику - 16.30,
фактически 16.30, 25.01.16. Печать офсетная.
Тираж 1000 экз. | Заказ