



# ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

## Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 18.03.2016 № 3/659

г. Сыктывкар, Республика Коми

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Руководствуясь п.п. 7 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.01.2016.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» Османова М.Н.

Глава администрации А.Н. Самоделкин

Приложение к постановлению

администрации МО ГО «Сыктывкар»

от 18.03.2016 № 3/659

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - конкурс).

1.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- 1) определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и простых товариществ, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров и багажа;
- 2) повышение качества транспортного обслуживания;
- 3) удовлетворение потребности населения в сфере пассажирских перевозок.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший организатору конкурса заявку на участие в открытом конкурсе, включающую в себя конкурсное предложение (далее - заявка);

участник конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, удовлетворяющий требованиям настоящего Положения и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

победитель конкурса - участник конкурса, заявке которого в соответствии со шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок, (далее - шкала критериев), начислено наибольшее количество баллов.

Понятия «регулярные перевозки», «маршрут регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества» используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

1.5. Предметом конкурса является осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО ГО «Сыктывкар» по соответствующему маршруту.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Организатором конкурса является администрация МО ГО «Сыктывкар» (далее - организатор конкурса).

2.2. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения о допуске претендентов к участию в конкурсе;
- 3) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса.

2.3. Для реализации своих полномочий комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов, в полномочия которых входит контроль и надзор за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения и регулярных перевозок, а также иных органов и организаций, любые сведения об участнике (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах;

2) запрашивать у претендентов (после вскрытия конвертов с заявками) и участников конкурса любую информацию (оригиналы и копии документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, представление которых предусмотрено конкурсной документацией.

В случае установления факта несоответствия действительности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) прилагаемых к ней документах, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии включаются:

1) председатель Конкурсной комиссии;  
2) заместитель председателя Конкурсной комиссии;  
3) секретарь конкурсной комиссии, в полномочия которого входит вести протоколы заседания конкурсной комиссии, организовать документооборот конкурсной комиссии, извещать членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, повестке заседания конкурсной комиссии; оформлять протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя деятельностью Конкурсной комиссии руководит его заместитель.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 процентов от общего количества ее членов.

2.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, по итогам открытого голосования.

В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

Принятые конкурсной комиссией решения в рамках ее полномочий оформляются соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии с соответствующей ссылкой в тексте данного протокола.

2.7. Конкурсная комиссия имеет право осуществлять аудиозапись в процессе проведения заседаний. Информация о ведении аудиозаписи в начале заседания конкурсной комиссии доводится до присутствующих и указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.8. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, заявки, извещения о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении конкурса, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

2.9. Организатор конкурса определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (в одном конкурсном предложении могут быть объединены несколько маршрутов регулярных перевозок) и принимает решение о проведении конкурса.

#### III. Извещение о проведении конкурса

3.1. Конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО ГО «Сыктывкар» и карты маршрута регулярных перевозок;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО ГО «Сыктывкар» и карты маршрута регулярных перевозок;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

3.2 Администрация МО ГО «Сыктывкар» публикует в официальном печатном издании МО ГО «Сыктывкар» и на сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» извещение о проведении конкурса не менее чем за тридцать дней до даты его проведения.

3.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

3.3.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

3.3.2. предмет конкурса;

3.3.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

3.3.4. размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

3.3.5. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3.6. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном организатором конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.3.7. Организатор конкурса вправе отменить конкурс в соответствии с нормами действующего законодательства.

#### IV. Требования к участникам конкурса

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.2. наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

4.1.3. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества об открытии конкурсного производства;

4.1.4. отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

4.1.5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества); требования, предусмотренные п.4.1.1., 4.1.3., 4.1.4. настоящего Положения применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

#### V. Документы, представляемые для участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе претендентами представляются следующие документы:

5.1.1. Конкурсная заявка, оформленная согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

5.1.2. Для юридических лиц:

1) копия Устава (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к нему),

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенные печатью и подписью руководителя участника размещения заказа),

3) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выданный регистрирующим органом не позднее 6 месяцев до даты представления в конкурсную комиссию).

5.1.3. Для индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества:

1) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (заверенные печатью и подписью руководителя участника размещения заказа),

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданный регистрирующим органом не позднее 6 месяцев до даты представления в конкурсную комиссию).

5.1.4. Копия лицензии, выданная участнику размещения заказа, на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

5.1.5. Копии документов, подтверждающие наличие в собственности или на ином законном праве необходимой производственно-технической базы, (помещение, оборудование по техническому обслуживанию транспортных средств) обеспечивающей деятельность участника размещения заказа, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица, участника размещения заказа;

5.1.6. Справка произвольной формы (подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, участником договора простого товарищества - для участников договора простого товарищества) об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

5.1.7. Справка о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по оплате труда, подписанная руководителем и главным бухгалтером - для

юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

5.1.8. Справка инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии или наличии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;

5.1.9. Справка по форме Приложения № 2 к настоящему Положению о транспортных средствах с учетом резервных транспортных средств, выставляемых на лот, с указанием марки (модели), вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, наличия (обязательства установки) специального оборудования и систем, повышающих безопасность, комфортность и уровень управления пассажирских перевозок (включая перечень транспортных средств с использованием которых будет осуществляться перевозка пассажиров с ограниченными возможностями). Справка представляется отдельно по каждому лоту в разрезе маршрутов и подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей с предоставлением копий подтверждающих документов.

5.1.10. Справка о численности и квалификации водителей, привлекаемых к управлению транспортными средствами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Положению, справка о численности и квалификации должностных лиц, ответственных за безопасность дорожного движения.

5.1.11. Копии документов, подтверждающих возможность проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей;

5.1.12. Справка (гарантийное письмо) произвольной формы о возможности использования претендентом специальных транспортных средств, оборудованных для пассажирских перевозок инвалидов, лиц с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения.

5.1.13. Справка Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по Республике Коми об отсутствии или наличии дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств претендента с указанием последствий ДТП за год, предшествующий году, в котором проводится конкурсный отбор;

5.1.14. Справка произвольной формы, подтверждающая наличие специального оборудования и систем на транспортных средствах, оценка наличия которых производится в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

5.1.15. Копии документов, подтверждающих наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов для хранения и выпуска подвижного состава при низких температурах воздуха, наличие производственно-технической базы для технического обслуживания транспортных средств.

5.1.16. Заверенные копии документов, подтверждающие проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей, предрейсового и послерейсового технического состояния транспортных средств.

5.1.17. Справка, подтверждающая наличие диспетчерской службы, осуществляющей контроль за работой автобусов с помощью системы ГЛОНАСС/GPS.

5.1.18. Проект расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемому тарифам.

5.1.19. Опись представленных документов, подписанная уполномоченным представителем претендента.

Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем, прошиваются и скрепляются оттиском печати претендента при ее наличии.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, представляются претендентом или его уполномоченным представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении. Отправка документов почтой не допускается. Документы, представленные позднее даты и времени, указанных в информационном извещении, приему не подлежат.

5.3. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в извещении.

5.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе по конкретному лоту и (или) поданная им заявка признается не соответствующей конкурсной документации, если:

1) претендент не соответствует требованиям (одному из требований) к участникам конкурса, установленным разделом IV настоящего Положения;

2) заявка с прилагаемыми к ней документами подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям (одному из требований) к содержанию конкурсного предложения, форме и составу заявок, установленных организатором конкурса, конкурсной документации и предмету конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса;

4) в заявке и (или) прилагаемых к ней документах указаны сведения несоответствующие действительности.

5.5. Организатор конкурса в рамках своей компетенции при необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о претенденте и участнике конкурса, имеющие отношение к проведению конкурса.

5.6. Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанных внутреннем и наружном конвертах.

Внутренний конверт помечается надписью «Заявка по лоту № \_\_\_» с указанием номера лота. На конверте указываются название конкурса, дата и номер приказа организатора конкурса, которым утверждено извещение о проведении конкурса, полное наименование претендента, адрес претендента, номер лота, на участие в котором подается заявка.

Внутренний конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

Внутренний конверт запечатывается в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указываются полное наименование/фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента, направляющего конверт организатору конкурса, наименование и адрес организатора открытого конкурса, название открытого конкурса, дата и номер приказа организатора конкурса, которым утверждено извещение о проведении конкурса, слова «не вскрывать до \_\_\_\_\_» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении конкурса.

В случае, если наружный конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт не принимается и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

Документы в составе заявки прикладываются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

При получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса выдает претенденту расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5.7. Заявка регистрируется в день поступления в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата, время подачи заявки.

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки.

5.8. В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота в разных наружных конвертах - по одному на каждый лот.

5.9. Все листы заявки с прилагаемыми к ней документами прошиваются и пронумеровываются.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью и подписана претендентом.

#### VI. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным организатором конкурса, и соответствие претендентов требованиям, установленным разделом IV настоящего Положения.

6.2. Рассмотрение заявок осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней после дня вскрытия конвертов с заявками.

6.3. По результатам рассмотрения заявок на конкретный лот конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске претендентов к участию в конкурсе на данный лот;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе на данный лот по основаниям, предусмотренным разделом VI настоящего Положения;

6.4. Принятые решения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

6.5. В случае объявления повторного конкурса по причине отсутствия заявок организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

#### VII. Признание конкурса несостоявшимся

7.1. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.2. Сведения о не состоявшемся конкурсе публикуются в официальном печатном издании МО ГО «Сыктывкар» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

#### VIII. Оценка и сопоставление заявок, итоги конкурса

8.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней после дня принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе.

8.2. Каждая заявка конкурсной комиссией оценивается в баллах в соответствии со шкалой критериев согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. На основании данной оценки конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и формирует резервный список участников

конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому лоту.

8.3. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

8.4. Победителем конкурса по конкретному лоту определяется только один участник конкурса.

8.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если двум и более заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Остальные участники конкурса включаются в резервный список.

8.6. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участники конкурса, признанные победителями по каждому лоту.

Протокол после подписания в течение 5 рабочих дней размещается организатором конкурса на официальном сайте МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса.

Запрос о разъяснении результатов конкурса регистрируется в день его поступления организатором конкурса.

Организатор конкурса в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня подведения итогов конкурса, представляет организатору конкурса заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута с приложением копий свидетельства о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, которые планируется использовать для регулярных перевозок на маршруте, иных документов, подтверждающих право владения указанными транспортными средствами (договор аренды, лизинга и т.п.), и предъявлением следующих оригиналов документов:

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;

- документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, уполномоченного представителя договора простого товарищества;

- лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (оригинал);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (оригинал).

8.9. Организатор конкурса выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

8.10. Организатор конкурса выдает свидетельство и карты маршрута участнику конкурса, включенному в резервный список, которому в данном списке присвоен наименьший порядковый номер, в следующих случаях:

1) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, отказался от получения свидетельства и карт маршрута;

2) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, не совершает действий, предусмотренных пунктом 8.8 настоящего Положения, в срок, установленный данным пунктом.

8.11. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

IX. Порядок выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

9.1. По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Положения, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

9.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

9.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

9.4. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения в администрацию МО ГО «Сыктывкар» с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

9.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, обязаны направлять в администрацию МО ГО «Сыктывкар», ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

X. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

10.1. Администрация МО ГО «Сыктывкар», прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее свидетельство) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

10.2. По обстоятельствам, предусмотренным пунктами 1, 2, 4, 5 и 6 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

10.3. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия свидетельства в администрацию МО ГО «Сыктывкар». До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные свидетельством.

10.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в администрацию МО ГО «Сыктывкар», с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация МО ГО «Сыктывкар» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

10.5. Администрация МО ГО «Сыктывкар обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

10.5.1. неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд, а в случае осуществления перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, невыполнение более пяти рейсов подряд;

10.5.2. неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.5.3. расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

10.5.4. непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 или частью 4 статьи 13 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

10.5.5. иные обстоятельства, предусмотренные законом Республики Коми (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

10.6. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с государственным или муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

10.7. Действие свидетельства, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

#### ХI. Порядок заключения и расторжения договора на выполнение перевозок

11.1. Организатор конкурса заключает договор на выполнение перевозок согласно приложению № 4 к настоящему Положению с победителем конкурса не позднее 25 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

11.2. Показатели, заявленные победителем на конкурсе (отраженные в заявке), в обязательном порядке указываются в договоре на выполнение перевозок.

11.3. Организатор конкурса расторгает с перевозчиком договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке в течение 1 рабочего дня при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

11.3.1. вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

11.3.2. вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

11.3.3. обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

11.3.4. окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

11.3.5. вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

11.3.6. вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

11.4. В случае предложения организатора конкурса (не чаще чем один раз в 90 дней) об увеличении (уменьшении) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) с обоснованием необходимости указанных изменений перевозчик обязан в течение 30 календарных дней заключить соответствующие дополнительные соглашения к договору. В случае отказа перевозчика от заключения дополнительного соглашения организатор конкурса расторгает договор на выполнение перевозок, уведомив перевозчика за 10 календарных дней до даты его расторжения.

11.5. Организатор конкурса расторгает договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 10 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, в следующих случаях:

11.5.1. если перевозчик не приступил к осуществлению перевозок по маршруту (маршрутам) в течение более 3 календарных дней подряд со дня заключения договора на выполнение перевозок;

11.5.2. если перевозчик не выполнил в установленный срок предписание уполномоченных органов;

11.5.3. если перевозчик неоднократно в течение календарного месяца (два и более раз) нарушает условия договора на выполнение перевозок;

11.5.4. если перевозчик не осуществлял перевозок в течение более трех календарных дней подряд, предусмотренных договором на выполнение перевозок, за исключением случаев, если это обусловлено действием чрезвычайных обстоятельств;

11.5.5. если договор на выполнение перевозок заключен по нескольким маршрутам, а перевозчик не приступил к выполнению (не осуществляет) перевозок по одному маршруту в указанный срок, договор на выполнение перевозок расторгается в части выполнения перевозок по указанному маршруту;

11.5.6. если договор на выполнение перевозок заключен по нескольким маршрутам, включенным в одно конкурсное предложение, а перевозчик не приступил к выполнению (не осуществляет) перевозок по одному маршруту в указанный срок, договор на выполнение перевозок расторгается в части выполнения перевозок по указанному маршруту;

11.5.7. если перевозчик уклоняется от проведения плановых (внеплановых) проверок исполнения условий договора на выполнение перевозок или необоснованно препятствует проведению указанных проверок.

11.6. Организатор конкурса расторгает договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке в случае, если маршрут, обслуживаемый перевозчиком, исключен из Реестра маршрутов регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар», уведомив его об этом за 30 календарных дней до даты исключения.

11.7. Организатор конкурса расторгает договор на выполнение перевозок (или заключает дополнительное соглашение к договору на выполнение перевозок об исключении маршрута из договора) в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 60 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, если маршрут, обслуживаемый перевозчиком, внесен в Перечень маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки.

11.8. Одновременно с уведомлением о расторжении договора на выполнение перевозок организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам.

#### Приложение № 1

#### **к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, почтовый адрес)

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

предлагает обеспечить осуществление перевозок пассажиров и багажа по \_\_\_\_\_

конкурсному предложению, номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер конкурсного предложения в соответствии с информационным извещением)

\_\_\_\_\_ (городской, пригородный) маршруту (маршрутам),

регистрационный номер маршрута (маршрутов) в Реестре маршрутов регулярных перевозок: \_\_\_\_\_

номер и наименование маршрута (маршрутов): \_\_\_\_\_





HEGE	0
DA	+5
	+5
DA	+1
	0
DA	+4
A-1	+2
A-4	+1
A-3	0
-GAA	
DA	+2
	+2
	+2
	+2
HEHEA	+2
DA	+4
DA	+6
HEGEFA	-1
220-	-3
HEGEHEA	-3
HEGEIEA	
DA	-1
DA	-1
DA	-1
IEA	0
DA	+5
DA	0

**Приложение № 4  
к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления  
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам  
на территории муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»**

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
 (наименование уполномоченного органа)  
 «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, Ф.И.О.)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
 (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, имя, отчество)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (устава - для юридических лиц; свидетельства  
 о государственной регистрации, дата, № - для индивидуальных  
 предпринимателей; дата, № доверенности - для  
 уполномоченного лица)

именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор в соответствии с требованиями части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган организует транспортное обслуживание населения, а Перевозчик выполняет пассажирские перевозки по нерегулируемым тарифам по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_ (номера и наименования маршрутов)

\_\_\_\_\_ (далее маршрут).

1.2. Перевозки осуществляются Перевозчиком в соответствии с действующим законодательством и соблюдением параметров перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок (далее - Параметры перевозок), согласно приложению № 1 к настоящему Положению и являющихся неотъемлемой его частью.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа



- 2.1. Уполномоченный орган вправе:
- 2.1.1. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, охраны труда.
  - 2.1.2. В случае если Перевозчик не приступил к выполнению перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п. 6.1 настоящего Договора, заключить с другим перевозчиком договор на выполнение временных пассажирских перевозок по указанному маршруту (маршрутам) до проведения конкурса.
- 2.2. Уполномоченный орган обязан в установленном порядке:
- 2.2.1. Выдать Перевозчику:
    - свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, в течение десяти дней со дня проведения конкурса;
    - в случае продления срока действия свидетельства, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя по заявлению Перевозчика выдать ему в течение пяти календарных дней переоформленное свидетельство.
  - 2.2.2. Согласовать в течение 10 рабочих дней представленное Перевозчиком расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.
  - 2.2.3. В случае необходимости изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, согласовать в течение 10 рабочих дней представленное Перевозчиком новое расписание движения транспортных средств, оформленное в установленном порядке.
  - 2.2.4. В случае внесения изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней довести до сведения Перевозчика информацию о внесении таких изменений.
  - 2.2.5. Рассматривать обращения Перевозчика по вопросам увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), и при необходимости заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору, предусматривающие соответственно увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах), в течение 30 календарных дней с момента поступления такого обращения либо принять решение об отказе в их заключении с указанием мотивов отказа.

### 3. Права и обязанности Перевозчика

- 3.1. Перевозчик вправе:
    - 3.1.1. при необходимости в установленном порядке вносить изменения в расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора.
    - 3.1.2. в случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), обратиться в Уполномоченный орган с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответственное увеличение (уменьшение) количества и (или) замену транспортных средств по вместимости на маршруте (маршрутах).
  - 3.2. Перевозчик обязан:
    - 3.2.1. представить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня подведения итогов конкурса, представляет организатору конкурса заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута с приложением копий свидетельства о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, которые планируется использовать для регулярных перевозок на маршруте, иных документов, подтверждающих право владения указанными транспортными средствами (договор аренды, лизинга и т.п.), и предъявлением следующих оригиналов документов:
      - 1) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;
      - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, уполномоченного представителя договора простого товарищества;
      - 3) лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
      - 4) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (оригинал);
      - 5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (оригинал).
    - 3.2.2. приступить к осуществлению регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.
    - 3.2.3. направлять в администрацию МО ГО «Сыктывкар», ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.
    - 3.2.4. обеспечить:
      - 1) наличие у водителя транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок;
      - 2) предоставление к перевозке пассажиров и багажа автобусов в надлежащем санитарном состоянии и соответствующих обязательным требованиям, предъявляемым к ним действующими правовыми актами, в том числе техническими регламентами о безопасности колесных средств;
      - 3) соответствие технических характеристик транспортного средства, предоставленного к перевозке пассажиров и багажа, сведениям, указанным в карте маршрута регулярных перевозок;
      - 4) оборудование транспортного средства указателями маршрута регулярных перевозок и экипировку в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112;
      - 5) наличие на транспортных средствах оборудования для перевозки маломобильных групп населения;
      - 6) предоставление к перевозке пассажиров и багажа автобусов, оборудованных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (в соответствии с требованиями приложений N 3, 4 приказа Минтранса РФ от 31.07.2012 № 285 «Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов»);
      - 7) работу автобуса на маршруте регулярных перевозок с соблюдением графика движения в соответствии с расписанием;
      - 8) страхование пассажиров в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ от 14.06.2012 «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;
      - 9) соблюдение персоналом общепринятых норм поведения (вежливости, доброжелательности, культуры речи, опрятного внешнего вида);
      - 10) наличие в салонах транспортных средств системы автоматического оповещения или отображения информации (бегающая строка);
      - 11) внесение в течение 10 календарных дней необходимых изменений в остановочные трафареты и осуществление перевозок пассажиров в соответствии с внесенными изменениями при поступлении от Уполномоченного органа информации о внесении изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» по маршруту (маршрутам);
      - 12) представление в течение 10 рабочих дней в Уполномоченный орган для согласования нового расписания движения, оформленного в установленном порядке, в случае изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам.»
  - 3.3. Перевозчик вправе производить замену работающего на маршруте регулярных перевозок транспортного средства на резервное транспортное средство на срок до трех суток без уведомления организатора перевозок и на срок до одного месяца, письменно уведомив организатора перевозок.
  - 3.4. Перевозчик вправе заменить работающее на маршруте регулярных перевозок транспортное средство на транспортное средство соответствующих технических характеристик, класса и года выпуска на постоянной основе с уведомлением уполномоченного органа
- #### 4. Ответственность Сторон
- 4.1. Уполномоченный орган вправе расторгнуть настоящий Договор с перевозчиком в одностороннем порядке с момента наступления хотя бы одного из следующих обстоятельств:
    - 4.1.1. вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;
    - 4.1.2. вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
    - 4.1.3. обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;
    - 4.1.4. окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;
    - 4.1.5. вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

4.1.6. вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. В случае предложения организатора конкурса (не чаще чем один раз в 90 дней) об увеличении (уменьшении) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) с обоснованием необходимости указанных изменений перевозчик обязан в течение 30 календарных дней заключить соответствующие дополнительные соглашения к договору. В случае отказа перевозчика от заключения дополнительного соглашения организатор конкурса расторгает договор на выполнение перевозок, уведомив перевозчика за 10 календарных дней до даты его расторжения.

4.3. Уполномоченный орган расторгает договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 10 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, в следующих случаях:

4.3.1. если перевозчик не приступил к осуществлению перевозок по маршруту (маршрутам) в течение более 3 календарных дней подряд с момента заключения договора на выполнение перевозок;

4.3.2. если перевозчик не выполнил в установленный срок предписание уполномоченных органов;

4.3.3. если перевозчик неоднократно в течение календарного месяца (два и более раз) нарушает условия договора на выполнение перевозок;

4.3.4. если перевозчик не осуществлял перевозок в течение более трех календарных дней подряд, предусмотренных договором на выполнение перевозок, за исключением случаев, если это обусловлено действием чрезвычайных обстоятельств;

4.3.5. если договор на выполнение перевозок заключен по нескольким маршрутам, а перевозчик не приступил к выполнению (не осуществляет) перевозок по одному маршруту в указанный срок, договор на выполнение перевозок расторгается в части выполнения перевозок по указанному маршруту;

4.3.6. если договор на выполнение перевозок заключен по нескольким маршрутам, включенным в одно конкурсное предложение, а перевозчик не приступил к выполнению (не осуществляет) перевозок по одному маршруту в указанный срок, договор на выполнение перевозок расторгается в части маршрута, обслуживаемого перевозчиком, исключен из Реестра маршрутов регулярных перевозок, уведомив его об этом за 30 календарных дней до даты исключения.

4.4. Уполномоченный орган расторгает договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 60 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, если маршрут, обслуживаемый перевозчиком, исключен из Реестра маршрутов регулярных перевозок, уведомив его об этом за 30 календарных дней до даты исключения.

4.5. Уполномоченный орган расторгает договор на выполнение перевозок (или заключает дополнительное соглашение к договору на выполнение перевозок по исключению маршрута из договора) в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 60 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, если маршрут, обслуживаемый перевозчиком, внесен в Перечень маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки.

## 5. Особые условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями.

5.2. Перевозчик не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и оканчивается сроком вступления в силу договора, заключенного по результатам конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса и подписи Сторон

Уполномоченный орган  
Юридический адрес

Перевозчик  
Юридический адрес

(подпись и Ф.И.О.)

(подпись и Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ПАРАМЕТРЫ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ (МАРШРУТАМ) РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6																						

Примечание. Вместимость автобусов: МВ I - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 человек включительно); МВ II - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 человек включительно);

СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно); СВ II - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 человека включительно); БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно); БВ II - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 человека); ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

I - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;

II - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена

От Уполномоченного органа

Должность

От Перевозчика

Должность

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

от 18.03.2016 № 3/661

г. Сыктывкар, Республика Коми

## ОБ УСИЛЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2016 ГОДА

Руководствуясь ч. 4 ст. 6, ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях обеспечения стабилизации оперативной обстановки с пожарами в весенне-летний пожароопасный период 2016 года администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», администраций поселков городского типа (далее - п.г.т.) Краснозатонский, Верхняя Максаковка, Седькирещ:

1.1. В срок до 20.05.2016 совместно с представителями Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, отдела надзорной деятельности г. Сыктывкара УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Коми организовать и провести встречи с населением, председателями садоводческих товариществ и дачных обществ по вопросам обеспечения требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.

1.2. Санкционирование проведения на подведомственной территории соревнований, праздников и других культурно-массовых мероприятий местного значения в весенне-летний пожароопасный период производить по согласованию с Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара на предмет обеспечения пожарной безопасности при проведении планируемого мероприятия. Информация на согласование о проведении должна предоставляться в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара не позднее семи рабочих дней до начала проведения культурно-массовых мероприятий.

1.3. Незамедлительно информировать Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о фактах невыполнения требований пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и подведомственной территории.

1.4. Не реже одного раза в месяц, с мая по август организовать проведение проверок должностными лицами из числа работников поселковых администраций систем и средств оповещения населения подведомственных населенных пунктов и государственной противопожарной службы о пожаре, в соответствии с требованиями постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.04.2011 № 4/996 «Об утверждении порядка организации и принятия мер по оповещению населения сельских населенных пунктов в границах территории МО ГО «Сыктывкар», и подразделений государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории МО ГО «Сыктывкар» о пожаре.

2. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации городского округа и их подразделений, руководителям муниципальных предприятий, учреждений и организаций до 20.05.2016:

2.1. Провести проверки наличия и технического состояния первичных средств пожаротушения на подведомственных объектах. При необходи-

мости организовать техническое обслуживание первичных средств пожаротушения, доукомплектовать ими подведомственные объекты.

2.2. Организовать проведение со всеми работниками дополнительных инструктажей по мерам пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах инструктажей под роспись.

2.3. Провести проверки состояния эвакуационных путей и выходов на подведомственных объектах, обеспечить их содержание в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

2.4. Провести проверки исправности и технического состояния систем пожарной автоматики, средств связи и оповещения на подведомственных объектах, с устранением выявленных замечаний.

2.5. Обеспечить проверку прохождения сигнала о пожаре от систем автоматических пожарных сигнализаций, установленных на подведомственных объектах защиты на пульты наблюдения подразделений пожарной охраны и ЕДДС Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, в автоматическом режиме, без участия персонала объектов и (или) иных транслирующих данные сигналы организаций согласно постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.07.2013 № 7/2681 «Об организации работы единой автоматической системы передачи и приема сообщений о пожаре с объектов защиты».

2.6. Обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения, расположенным на подведомственной территории.

2.7. В целях приведения в надлежащее состояние находящихся на балансе, либо техническом обслуживании источников наружного противопожарного водоснабжения, провести визуальные осмотры их технического состояния, очистку от мусора, восстановление знаков пожарной безопасности, конусов, организовать устранение выявленных недостатков.

2.8. В срок до 10.05.2016 организовать принятие необходимых мер по своевременной очистке прилегаемых к подведомственным объектам территорий от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы.

2.9. Информацию о проделанных мероприятиях и выявленных недостатках направить в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара в срок до 20.05.2016.

3. Генеральному директору ЭМУП «Жилкомхоз», директору МУП «Жилкомсервис»:

3.1. В срок до 10.05.2016 разработать и утвердить графики проведения регламентных работ по техническому обслуживанию источников наружного противопожарного водоснабжения.

3.2. В срок до 25.05.2016 в соответствии с утвержденными графиками провести техническое обслуживание водопроводных сетей и пожарных гидрантов в соответствии с требованиями к техническому состоянию, эксплуатации, ремонту и реконструкции источников противопожарного водоснабжения, утвержденными постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.12.2011 № 12/3874 «Об утверждении порядка проведения инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.3. На основании результатов проведенного технического обслуживания пожарных гидрантов:

3.3.1. Составить дефектные ведомости неисправных пожарных гидрантов с внесением их в график планово-предупредительного ремонта противопожарных сетей с пожарными гидрантами.

3.3.2. В срок до 06.06.2016 информацию о неисправных пожарных гидрантах и планируемых сроках их приведения в надлежащее состояние направить в адрес Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

4. Рекомендовать генеральному директору ОАО «Сыктывкарский водоканал»:

4.1. В срок до 07.05.2016 разработать и утвердить график проведения регламентных работ по техническому обслуживанию источников наружного противопожарного водоснабжения.

4.2. В срок до 25.05.2016 в соответствии с утвержденным графиком провести техническое обслуживание водопроводных сетей и пожарных гидрантов в соответствии с требованиями к техническому состоянию, эксплуатации, ремонту и реконструкции источников противопожарного водоснабжения, утвержденными постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.12.2011 № 12/3874.

4.3. На основании результатов проведенного технического обслуживания пожарных гидрантов:

4.3.1. Составить дефектные ведомости неисправных пожарных гидрантов с внесением их в график планово-предупредительного ремонта противопожарных сетей с пожарными гидрантами.

4.3.2. В срок до 06.06.2016 информацию о неисправных пожарных гидрантах и планируемых сроках их приведения в надлежащее состояние направить в адрес Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

5. Начальнику управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», начальнику управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», начальнику управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», начальнику управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок до 10.05.2016 г. организовать на подведомственных объектах проведение занятий с учащимися и персоналом о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.

5.1. В срок до 10.05.2016 организовать принятие необходимых мер по своевременной очистке прилегаемых к подведомственным объектам территорий от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар»:

6.1. В течение мая месяца текущего года:

6.1.1. Провести проверки наличия и технического состояния первичных средств пожаротушения на подведомственных объектах. При необходимости организовать техническое обслуживание первичных средств пожаротушения, доукомплектовать ими подведомственные объекты.

6.1.2. Организовать проведение со всеми работниками дополнительных инструктажей по мерам пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах инструктажей под роспись.

6.1.3. Провести проверки состояния эвакуационных путей и выходов на подведомственных объектах, обеспечить их содержание в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

6.1.4. Провести проверки исправности и технического состояния систем пожарной автоматики, средств связи и оповещения на подведомственных объектах, с устранением выявленных замечаний.

6.1.5. Обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения, расположенным на подведомственной территории.

6.1.6. С целью приведения в надлежащее состояние источников наружного противопожарного водоснабжения, организовать их проверку, с последующим устранением выявленных недостатков.

6.1.7. Организовать на подведомственной территории очистку в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участками, прилегающими к жилым домам, дачным и иным постройкам от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы.

6.1.8. Создать в соответствии с действующим законодательством объектовые добровольные пожарные формирования, проверить их готовность и оснащенность пожарно-техническим вооружением.

6.2. Информацию о проделанных мероприятиях и выявленных недостатках направить в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара в срок не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

7. Управлению по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара:

7.1. Со дня вступления в силу настоящего постановления через средства массовой информации осуществлять комплекс мероприятий по пропаганде мер пожарной безопасности среди населения в весенне-летний пожароопасный период в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год.

7.2. В населенных пунктах, расположенных в непосредственной близости к лесным массивам организовать проведение комплекса мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания, сооружения и строения.

8. Рекомендовать начальнику отряда ППС РК № 11 ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (С.Е. Вокуев) на период отсутствия паромной переправы через р. Вычегда в м. Алешино, усилить пожарную часть № 117, базирующуюся в п.г.т. Седькырещ, а также отдельный пост в м. Заречье личным составом, техникой и необходимым пожарно-техническим вооружением, а также создать запасы горюче-смазочных материалов и пенообразователя.

9. Рекомендовать начальнику ФГКУ «1 отряд ФПС по Республике Коми»:

9.1. Организовать совместные дежурства добровольных пожарных в составе подразделений Государственной противопожарной службы на территории МО ГО «Сыктывкар».

9.2. Вводить усиленные варианты дежурства при ухудшении оперативной обстановки с пожарами на территории МО ГО «Сыктывкар».

10. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности г. Сыктывкара УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Коми:

10.1. По результатам проведенных надзорных мероприятий информировать Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности на территориях населенных пунктов и объектах муниципальной собственности.

10.2. В течение текущего года совместно с председателями садоводческих некоммерческих объединений граждан провести:

- 10.2.1. Профилактические мероприятия по пожарной безопасности.
- 10.2.2. Инструктажи с собственниками и (или) пользователями садоводческих (дачных) участков о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.
- 10.3. В срок до 01.06.2016 осуществить комплекс профилактических мероприятий в детских оздоровительных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар на предмет их соответствия требованиям пожарной безопасности.
11. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»:
- 11.1. В течение мая месяца текущего года провести расширенное совещание с руководителями организаций по обслуживанию жилищного фонда, товариществ и других объединений собственников, которым передано право управления жилищным фондом, и рекомендовать им:
- 11.1.1. В срок до 05.05.2016 провести очистку подведомственной территории в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и участками, прилегающими к жилым домам от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.
- 11.1.2. Установить постоянный контроль и обеспечивать беспрепятственный подъезд пожарной техники к зданиям, сооружениям и строениям, а также к местам размещения источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты и водоемы), расположенным на обслуживаемой территории и закрепленных в соответствии с Реестром источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным первым заместителем главы администрации МО ГО «Сыктывкар» - Председателем КЧС и ОПБ г. Сыктывкара.
- 11.1.3. С целью приведения в надлежащее состояние источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на обслуживаемых территориях, провести визуальные осмотры их технического состояния, очистку от мусора, восстановление знаков пожарной безопасности, конусов, организовать устранение выявленных недостатков.
- 11.1.4. В срок до 05.05.2016 организовать проведение инструктажей по мерам пожарной безопасности с персоналом, обслуживающим жилищный фонд.
- 11.1.5. В срок до 09.05.2016 организовать и обеспечить проведение разъяснительной работы среди жильцов, на обслуживаемых территориях, о мерах пожарной безопасности. Организовать размещение информационных материалов (памяток) в подъездах подведомственного жилищного фонда и на квитанциях по оплате услуг жилищно-коммунального хозяйства.
- 11.1.6. В срок до 01.06.2016 организовать на подведомственной территории выявление несанкционированных зданий, сооружений, строений, расположенных в противопожарных разрывах между зданиями, строениями, сооружениями с предоставлением копий актов о выявлении самовольной постройки в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара не позднее 01.07.2016.
- 11.1.7. В срок до 01.06.2016 организовать обследование деревянных конструкций подвальных и чердачных помещений на состояние огнезащитной обработки (пропитки), в соответствии с инструкцией завода-изготовителя с составлением протокола проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки). Проверка состояния огнезащитной обработки (пропитки) при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже одного раза в год.
- 11.1.8. В срок до 01.06.2016 лицам, ответственным за пожарную безопасность объектов, не имеющих действующих свидетельств о прохождении обучения по программе пожарно-технического минимума, пройти обучение в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению мерам пожарной безопасности.
- 11.2. Оформить протоколом результаты совещания с руководителями организаций по обслуживанию жилищного фонда, товариществ и других объединений собственников, которым передано право управления жилищным фондом, с отражением поставленных задач и сроками их выполнения.
- 11.3. В срок до 01.06.2016 направить копию протокола совещания с руководителями организаций по обслуживанию жилищного фонда, товариществ и других объединений собственников, которым передано право управления жилищным фондом, в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.
- 11.4. Информацию о выполняемых мероприятиях согласно протокола и выявленных недостатках ежемесячно направлять в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.
12. Рекомендовать руководителям ООО «Универсал Сервис», ООО «Управляющая компания «ЖЭК» на период отсутствия транспортного сообщения с г. Сыктывкар организовать круглосуточное дежурство подразделений добровольной пожарной охраны в поселках Трехозерка, Седькыркеч. Провести проверку наличия, исправности и достаточности пожарно-технического оснащения. Обеспечить дежурный персонал техническими средствами борьбы с пожарами (пожарные мотопомпы, огнетушители, лопаты, багры и т.п.). Провести с указанными лицами противопожарные инструктажи.
13. Рекомендовать председателям садоводческих обществ, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар»:
- 13.1. Заполнить паспорт пожарной безопасности садоводческого общества и представить на согласование в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.
- 13.2. Обеспечить территорию садоводческого общества нормативным количеством и объемом пожарных водоемов (копаней).
- 13.3. Обеспечить наличие на земельных участках, где расположены жилые дома емкости (бочки) с водой или огнетушители.
- 13.4. Создать добровольные пожарные дружины в соответствии с положениями Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», из числа собственников дачных участков и оснастить их переносными пожарными мотопомпами с пожарно-техническим вооружением, противопожарными инструментами (лопаты, ведра, топоры, багры).
- 13.5. Провести проверку наличия, исправности и достаточности пожарно-технического оснащения созданных добровольных пожарных дружин, проверку средств оповещения и связи с добровольными пожарными.
- 13.6. Совместно с добровольными пожарными провести инструктажи о мерах пожарной безопасности с членами садоводческих обществ.
14. Рекомендовать руководителям организаций, арендующим земельные участки в лесных массивах в границах территории МО ГО «Сыктывкар» в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления провести на арендуемой территории:
- 14.1. Очистку лесосек от порубочных остатков.
- 14.2. Восстановление противопожарных дорог.
- 14.3. Прокладку просек и противопожарных разрывов.
- 14.4. Обустройство защитными минерализованными полосами в местах примыкания арендуемых земельных участков в лесных массивах к населенным пунктам.
- 14.5. Обеспечение лесопожарным вооружением (огнетушители, топоры, лопаты, пожарные ранцы) созданное в организации лесопожарное формирование.
- 14.6. Формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности.
15. Рекомендовать ГУ «Сыктывкарское лесничество»:
- 15.1. Контролировать исполнение планов противопожарного устройства лесов.
- 15.2. Осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 15.3. Информировать Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о фактах нарушений требований пожарной безопасности в лесах на территории МО ГО «Сыктывкар».
16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» Османова М.Н.

Глава администрации А.Н. Самodelкин

## ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Еженедельная городская бесплатная газета  
Учредитель - администрация МО ГО «Сыктывкар»

### Адрес редакции:

167000, Республика Коми  
г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

e-mail: [panorama56@mail.ru](mailto:panorama56@mail.ru)

### Директор, главный редактор

Антонина Григорьевна  
КОЖЕВИНА

### Рекламная служба:

тел. (8212) 24-41-50

### Корреспонденты

тел. (8212) 21-69-73

тел./факс (8212) 21-49-85

### Газета отпечатана:

в ООО «Типография «Полиграф-сервис», адрес:

г. Сыктывкар, ул. Ленина, 4.

Подписано в печать: по графику - 16.30,

фактически 16.30, 21.03.16. Печать офсетная.

Тираж 1000 экз. | Заказ